

STICHTING

7078759/fb

Op zestien december tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. RIEJANNE FRANCINE - BOGAARD-BEEKMAN, notaris gevestigd te AMSTERDAM: -----

1. enzovoorts; -----
2. enzovoorts. -----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de ----- navolgende statuten vast te stellen:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: **Stichting Vrienden 500 jaar van de Johanneskerk Laren.** -----

Zij heeft haar zetel te Laren.-----

DOEL-----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het in brede kring belangstelling wekken voor de Johanneskerk in Laren, mede met het oog op het in stand houden van dit prachtige, uit vijftienhonderd een en twintig ----- daterende, rijksmonument, het oudste gebouw van Laren; -----
- b. het behouden van de plaats van het gebouw van de Johanneskerk in de gemeenschap - die in overeenstemming is met haar religieuze, sociale en culturele betekenis, waarbij het sacrale karakter van de Johanneskerk behouden en centraal blijft staan. -----

En meer in het bijzonder: -----

- c. het beschikbaar stellen van financiële middelen voor renovatie en onderhoud van ----- zowel interieur als exterieur van het kerkgebouw en voor bouwkundige aanpassingen, waaronder het realiseren van ruimere functies voor het gebruik van het kerkgebouw; --
- d. het vergroten van het gebruik van de Johanneskerk (ook voor cultureel en ----- multifunctioneel gebruik);-----
- e. het openstellen van de Johanneskerk voor culturele programma's; -----
- f. het ondersteunen door middel van fundraising van de festiviteiten rondom het ----- vijfhonderd jarig bestaan van het kerkgebouw en alle andere in de toekomst te ----- organiseren vieringen;-----
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----

- het werven van fondsen en donateurs/vrienden en het aanwenden van opbrengsten van vermogen. -----

3. De stichting beoogt uitdrukkelijk geen winst te behalen. -----

STICHTINGSVERMOGEN -----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige ----- andere wijze verkrijgt;-----

2. de inkomsten uit het vermogen van de stichting. -----

BESTUUR EN BESTUURSTAKEN-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur van de stichting -verder te noemen "bestuur"- zal bestaan uit vijf leden. De ---
benoeming geschiedt zodanig dat van de vijf bestuursleden er drie afkomstig zullen zijn op
voordracht van de Protestante gemeente Laren Eemnes en twee afkomstig zullen zijn op ----
voordracht van de Gemeente Laren.-----
Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn dat maximaal twee van de vijf bestuursleden --
familie van elkaar zijn casu quo maximaal twee van de vijf bestuursleden met elkaar -----
samenwoont danwel met elkaar gehuwd is. -----
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Het kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. De functies van -----
secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een -
door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is -----
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde -----
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij
werd benoemd. In afwijking van het vorenstaande, wordt de eerste voorzitter voor vijf jaar
benoemd en de eerste secretaris voor vier jaar. -----
5. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt
notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de -----
voorzitter en de secretaris worden getekend.-----
Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten
van de betrokken vergaderingen. -----
6. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting,
één en ander volgens de aanwijzingen van het bestuur. -----
7. Aan het vervullen van enige functie in het bestuur is generlei vergoeding verbonden; wel --
kunnen daartoe de noodzakelijk gemaakte kosten bij de stichting in rekening worden -----
gebracht. -----
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de --
hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die tot de werkkring van twee
of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een
tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het ----
treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -----
9. Indien door subsidiërende instanties als Rijk, Provincie of Gemeente voorwaarden omtrent
het aangaan van geldleningen, de exploitatie van onroerende of roerende zaken, het beheer
van de geldmiddelen of het wijzigen van de statuten worden gesteld, moet hieraan worden
voldaan.-----
10. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-
11. Een bestuurslid zal geen andere beloning ontvangen voor zijn taken dan een vergoeding ---
voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 5.-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsook door twee gezamenlijk -----

handelende bestuursleden afkomstig uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester, dan wel hun plaatsvervangers.

- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch alleen wanneer het desbetreffende besluit wordt genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn en alle bestuursleden voor het besluit hebben gestemd. Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin een besluit als hiervoor bedoeld kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

BESTUURSSAMENSTELLING

Artikel 6.

- 1. Van het bestuur treden volgens een in onderling overleg op te maken rooster op een en dertig december van elk jaar -voor het eerst op een en dertig december twee duizend negentien één lid en zo het bestuur uit meer dan vijf leden bestaat telkens twee leden af, met dien verstande echter dat voorzitter en secretaris nimmer in hetzelfde jaar zullen aftreden; de aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
2. In een ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan daarvan, door het bestuur zelf voorzien, met inachtneming van hetgeen over de voordracht van een kandidaat bestuurslid is opgenomen in artikel 4 lid 2. Bij gebreke waarvan die voorziening zal geschieden door de rechtbank binnen wier rechtsgebied de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. De in de vacature benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers in.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur, doch het bestuur zal minimaal uit drie bestuursleden moeten bestaan.

Artikel 7.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. door ontslagneming;
b. wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor zijn benoeming gesteld;
c. door overlijden;
d. door ontslag;
e. door ontslag krachtens rechterlijke beslissing als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
f. door zijn periodiek aftreden indien niet onmiddellijk gevolgd door herbenoeming;
g. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

Artikel 8.

Een bestuurslid, wiens lidmaatschap ingevolge artikel 7 sub a, b is geëindigd, blijft zo mogelijk in functie tot en met de dag, dat de opvolger is benoemd en deze verklaard heeft de functie te aanvaarden.

Artikel 9.

Ieder bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen bij een -----
gemotiveerd besluit van het bestuur van de stichting, hetwelk genomen moet worden met -----
twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste
de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn. -----

Aan het betrokken bestuurslid moet door het bestuur de gelegenheid worden gegeven om te ----
worden gehoord en zijn verdediging te voeren. -----

Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch niet eerder dan -----
veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot schorsing of ontslag van
het bestuurslid met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden -----
besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

VERGADERINGEN -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter het -
nodig acht of ten minste twee leden hem daartoe schriftelijk hun verlangen, met opgaaf van
de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. -----
In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen, nadat het verzoek daartoe -
bij de voorzitter is binnengekomen, worden gehouden. -----
2. Indien deze vergadering niet binnen die tijd is gehouden, is elk van de verzoekers bevoegd
de verlangde vergadering samen te roepen. -----
3. Alle vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger of, zo beiden
ontbreken, door het oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. Zij worden schriftelijk -
bijeengeroepen door de secretaris met inachtneming van een termijn van zeven dagen, de -
dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend. -----
De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----
behandelen onderwerpen. -----
4. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich uitsluitend door een schriftelijk gevolmachtigd
mede-bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan daarbij -
slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
5. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste de -----
meerderheid van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is of vertegenwoordigd is.
Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voorzover in deze ----
statuten niet anders is bepaald. -----
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming
een schriftelijke stemming verlang(t)en. -----
6. Besluiten tot: -----
 - a. het huren, verhuren, of op enige wijze vestigen of beëindigen van dergelijke of andere
gebruiksrechten van registergoederen, niet zijnde de Johanneskerk te Laren; -----
 - b. het aangaan van geldleningen, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een -
aan de stichting verleend bankkrediet; -----
 - c. het aangaan van dadingen, akkoorden en compromissen; -----
 - d. het voeren van processen, waaronder niet is begrepen het voeren van fiscale -----
procedures, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in korte -----
gedingen; -----
 - e. het aanvragen van het faillissement van de stichting of van surséance van betaling; -----

- f. het sluiten van arbeidsovereenkomsten; -----
- g. in het algemeen het aangaan van andere rechtshandelingen, een bedrag of waarde, ----
zoals nader door het bestuur zal worden vastgesteld, te boven gaande, waarbij -----
handelingen tussen dezelfde partijen binnen het tijdsbestek van één maand verricht als
één handeling zullen gelden, -----
- i. het beschikbaar stellen van financiële middelen voor renovatie en onderhoud van -----
zowel interieur als exterieur van het kerkgebouw en voor bouwkundige aanpassingen,
waaronder het realiseren van ruimere functies voor het gebruik van het kerkgebouw, --
kunnen slechts worden genomen met unanimiteit van de geldig uitgebrachte stemmen. ----
- 7. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet bij de oproeping is aangekondigd met -
inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, ----
tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin alle ---
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de ----
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of daarmee gelijk gestelde communicatie, hun mening
te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de --
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 9. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is ---
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover -----
gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. -----
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor sub a. bedoelde oordeel
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de -----
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze ----
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 10. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

FINANCIËN, BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING-----

Artikel 11.-----

- 1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december van elk jaar. Het ----
eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met een en dertig december tweeduizend en ----
twintig.-----
- 2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de -----
vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen
kunnen worden gekend. -----
- 3. Na afloop van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt door ---
het bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt.-----
Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zal deze informatie openbaar worden -----
gemaakt voor zover daar een wettelijke verplichting toe bestaat.-----
- 4. Voor één juni van ieder jaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de --
balans en de staat van baten en lasten alsmede het daarop betrekking hebbende verslag, ----
worden behandeld. -----
- 5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden en andere -----
gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren. -----

6. Jaarlijks, uiterlijk in de maand november, maakt het bestuur een begroting op voor het -----
komende boekjaar. -----

WIJZIGING STATUTEN EN OPHEFFING STICHTING-----

Artikel 12.-----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot opheffing van de stichting kan slechts -----
rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte ---
van de geldig uitgebrachte stemmen van het bestuur in een speciaal daartoe belegde -----
vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal zitting hebbende leden -
aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn.-----
2. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is,
wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand, doch niet eerder dan -----
veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging van de ---
statuten of tot opheffing van de stichting met twee/derde gedeelte van de geldig -----
uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige
leden. -----

Artikel 13.-----

1. De stichting wordt ontbonden: -----
 - a. door een besluit van het bestuur als hiervoor bepaald;-----
 - b. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing -
van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - c. door rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald;-----
 - d. ingevolge een daartoe strekkende beschikking van de Kamer van Koophandel binnen -
welker gebied de stichting haar zetel heeft, zulks conform het bepaalde in artikel 2:19a
lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----
2. a. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de ----
vereffening van haar vermogen nodig is; in stukken en aankondigingen die van de ----
stichting uitgaan worden dan aan de naam toegevoegd de woorden "in liquidatie"; ----
b. gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk -
van kracht. -----
3. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden besteed ten behoeve van een -----
algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling, of van een ----
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en -
die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers
van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij een door het bestuur aan te
wijzen natuurlijke persoon of rechtspersoon. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 14.-----

1. De voor het bereiken van het doel van de stichting geëigende organisatie en -----
werkzaamheden van de stichting, worden, voor zover nodig, door het bestuur in een -----
huishoudelijk reglement geregeld. -----
Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en deze ---
statuten. -----
2. In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, --
beslist het bestuur. -----

TEN SLOTTE WERD VERKLAARD: -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: -----

1. de heer Nanning Mol, enzovoorts, -----
als voorzitter; -----
2. de heer Douwe de Joode, enzovoorts, -----
als secretaris; -----
3. mevrouw Helena Wimke van Beelen, enzovoorts, -----
als penningmeester; -----
4. de heer Marcus Leonardus Joannes Vos, enzovoorts, -----
als lid; -----
5. mevrouw Henriëtta Franciska van Bruggen, enzovoorts, -----
als lid. -----

De comparanten verklaarden ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuutakte. -----

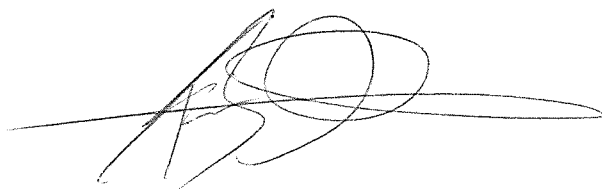
SLOT -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Laren (Noord- Holland) op de datum in het - hoofd van deze akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen -- opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze --- akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. De ---- identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand - van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK
GELIJKLUIDEND UITTREKSEL:



